

Guatemala 31 de Enero de 2017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 366-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al período del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 0026.

**Actividades realizadas:**

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro, control y archivo fotográfico de las actividades realizadas por los diferentes programas sustantivos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de los registros fotográficos de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de reportes de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- Apoyar en el desarrollo de boletines, reportes y presentaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos, según las directrices de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Brindar apoyo en las actividades de los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

**Resultados Obtenidos:**

- Elaboración de reporte semanal de actividades de los diez programas de Áreas Sustantivas.
- Promoción y divulgación de las actividades de los diferentes programas mediante, fotografías, videos y reportes, trasladados a la Dirección de Difusión Cultural para generar tráfico mediante las redes sociales.
- Aumentar la promoción y divulgación de las actividades realizadas por los diez programas de Áreas Sustantivas a nivel nacional.
- Apoyo en la Jefatura de Áreas Sustantivas en la revisión y verificación de informes del personal de áreas sustantivas, bienestar integral, plan luz, red de promotores.
- Apoyo en la revisión de documentos y/o papelería relacionada con los diferentes programas sustantivos y sus respectivas actividades.

  
Brenda Varinia Vides Sandoval

  
Olivia España Gallardo  
Sub-directora de Áreas Sustantivas a.i.  
Dirección de Áreas Sustantivas